

# ALGEMENE VOORWAARDEN



## De Wending

✉ : Mellemawei 7, 9125 EC Oostrum

☎ : 06 – 14 24 56 24

@ : [info@dewending.info](mailto:info@dewending.info)

🌐 : [www.dewending.info](http://www.dewending.info)

KvK: 01112123

Reizen... Anderen weg...  
Studeren... Eigen bedrijf... Sabbatical...  
Werken... Gezin...

# ALGEMENE VOORWAARDEN

Van toepassing op alle coachings- en begeleidingsopdrachten verleend aan:

**DE WENDING,**  
gevestigd te Oostrum  
hierna te noemen Opdrachtnemer.

## **1 ALGEMEEN**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 **Opdrachtgever:**  
de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven, tot het verrichten van werkzaamheden.
- 1.2 **Klant:**  
de natuurlijke persoon ten behoeve van wie aan Opdrachtnemer opdracht is gegeven, tot het verrichten van werkzaamheden.
- 1.3 **Werkzaamheden:**  
alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door Opdrachtnemer uit andere hoofde worden verricht dan wel behoren te worden verricht, daaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt,
- het uitvoeren of laten uitvoeren van loopbaanbegeleidingstrajecten met als doel het onderzoeken van de werkwens van de klant;
  - het uitvoeren of laten uitvoeren van coachingstrajecten met als doel het komen tot een werkprestatie van de klant - in diens huidige functie - die in een gezonde verhouding staat tot het werkvermogen van de klant en gericht is op duurzame voortzetting;
  - het uitvoeren of laten uitvoeren van re-integratietrajecten met als doel het bevorderen van duurzame uitstroom uit de uitkering;
  - het uitvoeren of laten uitvoeren van interne outplacementtrajecten met als doel duurzame plaatsing binnen de organisatie van de Opdrachtgever;
  - het uitvoeren of laten uitvoeren van externe outplacementtrajecten met als doel duurzame plaatsing buiten de organisatie van de Opdrachtgever.

1.4 **Bescheiden:**

alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.

**2 TOEPASSELIJKHEID**

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door Opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden zoals onder 1.2 genoemd, worden aangegaan, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden welke door Opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd

2.2 Aan de algemene voorwaarden van Opdrachtgever komt, voor de met Opdrachtnemer aangegane overeenkomst, slechts werking toe voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer.

**3 AANVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST**

3.1 De overeenkomst wordt mondeling en/of schriftelijk aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd wordt aangegaan of per verleende opdracht(en);

3.2 Het staat partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen.

**4 GEGEVENS OPDRACHTGEVER**

4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen;

- 4.2 Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichtingen heeft voldaan;
- 4.3 Indien en voorzover Opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden, behoudens het bepaalde onder 14, aan deze geretourneerd;
- 4.4 Opdrachtnemer is gehouden om alle door Opdrachtgever verstrekte gegevens ten behoeve van de opdracht(en) te behandelen volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en het medisch geheim.

## **5 UITVOERING OPDRACHT**

- 5.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd;
- 5.2 Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste kunnen conform de eisen van goed vakmanschap uitvoeren (inspanningsverplichting)
- 5.3 Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan Opdrachtgever, te laten verrichten door derden;
- 5.4 Indien tijdens de opdracht werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van Opdrachtgever, welke niet vallen onder de werkzaamheden zoals overeengekomen bij de opdracht, wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen in de administratie van Opdrachtnemer het vermoeden ontleend dat deze werkzaamheden in incidentele opdracht van Opdrachtgever zijn verricht. Deze aantekeningen dienen betrekking te hebben op tussentijds overleg van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

## **6 GEHEIMHOUDING EN EXCLUSIVITEIT**

- 6.1 Opdrachtnemer is, behoudens verplichtingen die de wet op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard, die hem door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten;

- 6.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen (cijfermatige) uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele Opdrachtgevers en/of Klanten, aan te wenden voor statistische, vergelijkende of wetenschappelijke doeleinden;
- 6.3 Uitgezonderd het bepaalde in het vorige lid, is Opdrachtnemer niet gerechtigd, de informatie, die hem door een Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.

## **7 INTELLECTUEEL EIGENDOM**

- 7.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor, met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met Opdrachtgever, voorzover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd;
- 7.2 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen computerprogrammasysteemontwerpen, werkwijzen, (model)contracten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren;
- 7.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

## **8 OVERDRACHT**

- 8.1 Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen, tengevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen, maar daartoe niet beperkt, stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment, dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen;
- 8.2 Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen;

- 8.3 Opdrachtnemer is gerechtigd de tot het moment van opzegging verrichte werkzaamheden bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.

## **9 HONORARIUM**

- 9.1 Opdrachtnemer heeft vóór de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten, tot op het moment dat Opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan Opdrachtnemer. Het vóór aanvang van de werkzaamheden te ontvangen voorschot bedraagt 50% van de te verwachten omzet of aangegane verplichting.
- 9.2 Het honorarium van Opdrachtnemer, vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

## **10 BETALING**

- 10.1 Betaling van het factuurbedrag door Opdrachtgever, dient te geschieden in euro's, binnen 14 dagen na de factuurdatum, ten kantore van Opdrachtnemer of door middel van bijschrijving op een van zijn kantoorrekeningen, zonder enig recht op korting of verrekening;
- 10.2 Indien Opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn, heeft betaald is hij van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, één en ander onverminderd de verdere rechten welke Opdrachtnemer heeft;
- 10.3 Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De buitenrechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15 % van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 800,00.
- 10.4 De betalingen van de Opdrachtgever komen in de eerste plaats in mindering op alle rente en kosten en in de tweede plaats op de facturen die het langst open staan;

- 10.5 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voorzover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

## **11 RECLAME**

- 11.1 Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt;
- 11.2 Een reclame als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

## **12 AANSPRAKELIJKHEID**

- 12.1 Voor alle directe schade van Opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door niet, niet tijdig of onbehoorlijk uitvoeren van de opdracht of deelopdracht, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in nakoming van de overeenkomst beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de tot het moment van de fout gedeclareerde opdrachtsom met een maximum van 1 maal het jaarhonorarium.
- 12.2 Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door, een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer, is deze nimmer aansprakelijk;
- 12.3 Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken;
- 12.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden;

- 12.5 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.

### **13 OPZEGGING**

- 13.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen;
- 13.2 Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld;
- 13.3 Indien en voorzover Opdrachtnemer de overeenkomst door opzegging beëindigt, is hij gehouden Opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van de wederpartij eisen.

### **14 OPSCHORTINGSRECHT**

- 14.1 Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.

### **15 TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE**

- 15.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet *tot* de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de Arrondissementsrechtbank te Arnhem, tenzij het geschillen betreft die geen betrekking hebben op het bedrijf of beroep van Opdrachtgever.
- 15.3 In afwijking tot het voorgaande lid staat het de Opdrachtgever en -nemer vrij om in onderling overleg het geschil voor te leggen aan een gezamenlijk aan te wijzen arbitragecommissie.